



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی پروژان

Ed – f 7

خلاصه مقررات و آئین نامه آموزشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

برای دوره های کاردانی، کارشناسی (ناپیوسته و پیوسته)

دانشجوی گرامی خلاصه ای از مقررات و آئین نامه آموزشی جهت اطلاع و بهره گیری شما ذیلاً آورده شده است. لطفاً پس از مطالعه مندرجات آن زیر همه صفحات را امضاء و همراه با سایر مدارک و فرم ها تحویل دهید.

۱. ثبت نام

ماده ۲: پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می گردد برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون انصراف از تحصیل تلقی می شود.

ماده ۳: عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل است در صورت تاخیر و یا عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

تبصره: دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی با دلایل مستند بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۴: دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه یا موسسه آموزش عالی را نخواهد داشت. در صورت تخلف از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل خواهد شد و دانشجو موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

۲. سال تحصیلی

ماده ۵: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزشی است.

تبصره: مدت امتحانات پایان دوره یا پایان نیمسال تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

۳. واحدهای درسی، طول مدت تحصیل

ماده ۱۱: هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۳: اگر میانگین کل نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد با نظر دانشگاه می تواند در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

نام و نام خانوادگی والدین

امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء

۴. حضور و غیاب :

ماده ۱۴ - حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به درس الزامی است و ساعات غیبت مجاز دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند در غیر این صورت دانشجو برای آن درس نمره صفر خواهد گرفت .

تبصره ۱ : در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳/۱۶ باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، درس او حذف می گردد. در این حال رعایت نصاب ۱۲ واحد الزامی نیست. در عین حال نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب خواهد شد .

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد ، جزو ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می گردد.

ماده ۱۵ - غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس ، و غیبت موجه در امتحان هر درس در صورت تشخیص شورای آموزش موسسه موجب حذف آن درس خواهد بود.

۵. حذف و اضافه:

ماده ۱۷ - دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی ، در مهلتی کمتر از دوهفته ، پس از شروع نیمسال ، حداکثر دو درس خود را حذف و برای دودرس دیگر ثبت نام نماید ، مشروط بر اینکه تعداد واحد های انتخابی وی از حدود مقرر در ماده ۱۱ تجاوز نکند .

تبصره : دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر اینکه غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نباشد.

تبصره : در صورتیکه دانشجو به دلیل بیماری تایید شده توسط پزشک معالج و پزشک معتمد موسسه نتواند در جلسه امتحان درس شرکت نماید، آن درس می تواند با درخواست دانشجو (حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از زمان امتحان) حذف گردد.

۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

ماده ۲۲ - حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود در اولین فرصت معین ، ملزم به تکرار آن درس است . با این حال نمرات کلیه ی دروس اعم از قبولی و ردی ، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود .

ماده ۲۵ - استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم کند.

تبصره: نمره پس از اعلام به اداره کل آموزش غیر قابل تغییر است.

ماده ۲۷ - میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد ، در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود .

ماده ۲۸ - دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند جز در نیمسال آخر، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد .

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء

ماده ۲۹- در صورتیکه میانگین نمرات دانشجوی در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از ادامه تحصیل محروم می شود. برای دانشجویان دوره های کارشناسی پیوسته ۳ ترم متوالی یا ۴ ترم متناوب مشروطی منجر به محرومیت از تحصیل خواهد شد.

ماده ۳۱- دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل محروم می شود ، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است ، می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد.

۷. مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل :

ماده ۳۳- دانشجوی میتواند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. (در اینصورت شهریه ثابت نیمسال های مرخصی باید پرداخت گردد).

ماده ۳۴- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی ، حداقل دوهفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به اداره ی آموزش موسسه تسلیم گردد .

تبصره : اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی ، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ کند .

ماده ۳۵- ترک تحصیل بدون کسب اجازه ، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت .

ماده ۳۶- دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید درخواست انصراف خود را شخصاً به آموزش دانشگاه تسلیم نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست ، تقاضای انصراف را پس بگیرد و پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو از آن پس حق ادامه تحصیل ندارد .

تبصره ۱: دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند

تذکر: در صورتی که دانشجو از تحصیل منصرف شود موظف است علاوه بر پرداخت شهریه های ثابت و متغیر کلیه نیمسالهای تحصیلی که مشغول به تحصیل در آن بوده، شهریه ثابت و متغیر (۱۶ واحد) یک نیمسال تحصیلی را پرداخت نماید.

۸. انتقال

ماده ۴۴- دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست خود را با ذکر مورد حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه قبلی تسلیم نماید.

ماده ۴۶- در صورت انتقال، فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است بعهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیلی داشته باشد. محاسبه شهریه دروس پذیرفته شده دانشجو معادل ۵ درصد شهریه ثابت یک نیمسال تحصیلی به ازای هر واحد درسی می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء

ماده ۳۷- در موارد زیر انتقال دانشجوی به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده اوانجام می شود:

۱- ۳۷- شهادت ، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجوی به طوری که وی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود .

۲- ۳۷- معلولیت موثر دانشجوی به نحوی که به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و ضرورت انتقال وی محرز باشد .

۳- ۳۷- ازدواج رسمی دانشجوی دختر و یا انتقال شوهر دانشجوی مشروط بر آنکه شوهر دانشجوی در استخدام رسمی دولت باشد و جابجائی محل زندگی وی بدون درخواست او انجام شده باشد .

تبصره ۱: هریک از موارد مذکور دراین ماده باید بعد از قبولی در دانشگاه یا موسسه آموزش عالی حادث شده باشد .

نام و نام خانوادگی دانشجوی

امضاء